

На основу члана 62. и члана 119. став 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017. и 27/2018. – др.закони) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, бр. 210/2018, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној 13.09.2018. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада установе доноси се у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе у АП Војводини и Развојним планом установе (за период 2018-2023 година). Годишњи план рада на оперативан начин утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма за актуелну школску годину, а који нису заступљени у напред поменута два документа.

У ПУ „Пчелица“ Апатин организовано се изводи васпитно-образовни рад, који је приоритетна и основна делатност, као и исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, а које су у функцији остваривања делатности предшколског васпитања и образовања.

Васпитно-образовни рад се остварује у току радне године која се прилагођава школској години.

Васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику, а већ другу школску годину двојезично – на српском и мађарском језику. На српском језику се ради у Апатину, Пригревици и Сонти, у Свилојеву у једној васпитној групи ради се двојезично (српско/мађарски). На мађарском језику рад се одвија у Купусини, у две васпитне групе.

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин у свом саставу има девет радних одељења (у даљем тексту објекти) на подручју општине Апатин. У граду се налазе пет објекта, у приградском ромском насељу један, и у селима четири објекта. Рад је организован кроз полуодневни боравак у трајању од шест сати, и целодневни боравак у трајању од десет сати.

Од ове школске године радимо у новом, добрађеном објекту јаслица, у оквиру постојећег вртића Блок 112 у Апатину.

Школске 2018/2019. године у предшколску установу „Пчелица“ Апатин, уписано је 641-оро деце, зраста од 6 месеци до 6,5 година, распоређених у 30 васпитних група.

Календар рада установе:

Школска година почиње 03.09.2018. године, а завршава 14.06. 2019.године.

Прво полуодишиште се завршава 21.12.2018. године (то је последњи радни дан првог полуодишишта). .

Први радни дан другог полуодишишта је 15.01.2019. године .

Пролећни распуст почиње 19.04.2019 године. Први радни дан након распуста је 03.05.2019.године (петак).

Државни празници (нерадни дани) су 12 новембар 2018.Дан сећања на жртве из првог светског рата, и 15. фебруар 2019. године – Дан државности , као и 01. и 02. мај - Празник рада.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1.СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
Апатин,Блок 112
Телефони: 025/773-121; 025/773-455; 773-029
Факс: 025/773-029
Емаил:office@pcelicaapatin.com
ПИБ: 100962894
Матични број: 08027970

У седишту установе, уз васпитно-образовно особље раде и директор, стручни сарадници – педагог, психолог, логопед, административно-правна служба, техничко особље и особље које ради у централној кухињи.

2.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ/ ТИП БОРАВКА

Место	Локација радног одељења	Тип боравка
1. Апатин	Блок 112	Целодневни
2. Апатин	Јаслице	Целодневни
3. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/половински
4. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/половински
5. Апатин	Огњен Прице 67	Половински /целодневни
6. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар 66	Половински
7. Пригревица	Василија Гаћеше 54	Половински
8. Сонта	Војвођанска 65	Половински
9. Свилојево	Ослободилачка 18	Половински /целодневни
10. Купусина	Ади Ендре 4	Половински /целодневни

2.3.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Редни број	Адреса објекта	Назив објекта	Капацитет Бр.гр. Бр.деце	Површина унутрашњег дела	Површина дворишта
1.	Апатин, Блок 112	„БУБАМАРА“	7	170	1250 м2
2.	Апатин Блок 112	ЈАСЛИЦЕ	4	64	699,51 м2
3.	Апатин, Трг ослобођења 10	„ЗВОНЧИЋИ“	3	80	341 м2
4.	Апатин, Петра Драпшина 72	„ЧАРОВЊАЦИ“	4	90	462 м2
5.	Апатин,Огњен Прице 67	„ЗВЕЗДИЦЕ“	2	50	364 м2
6.	Апатин,Насеље Рома, 24.Октобра 66	„ВЕСЕЉКО“	2	45	192 м2
7.	Сонта,Војвођанска 65	„ЉУБИЧИЦА“	3	80	1066 м2
8.	Свилојево,Ослободилачка 18	„SZIVÁRVÁNY“ „ДУГА“	2	50	370 м2
9.	Пригревица,В.Гаћеше 54	„ЛЕПТИРИЋИ“	3	80	482 м2
10.	Купусина, А.Ендре 4	„MÉZESKALÁCS“ „МЕДЕЊАЦИ“	3	70	388 м2

Напомена: Капацитет јаслица , како је наведено у претходној табели, од 64 детета је само у случају када се формирају 4 васпитне групе деце старости од 2-3 године, где је норматив 16 деце у групи. У осталим случајевима, када су деца млађа, број деце , у смислу капацитета је мањи, јер су и нормативи прописали , у зависности од узраста, од 7 до 16 деце у групи.

Објекат у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Ужина за нашу децу се припрема у кухињи основне школе. Двориште припада школи и користе га и наша деца.

Већина објекта је стара, али су адаптацијама и реконструкцијама прилагођени намени и то се чини у континуитету.

Недостатак простора огледа се у непостојању фискултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе дечје гардеробе у односу на број деце у објектима. Фискултурне сале имамо у објектима у Блоку 112 у Апатину и у Сонти.

Ове школске године отворене су прве јаслице , са 4 васпитне групе у којима се налази 71 дете. Средства за инвестицију обезбедило је Министарство привреде Републике Србије, у износу од 17.000.000 и Општине Апатин са 38.000.000. Објекат је потпуно опремљен, а управо су у току радови на изградњи приступног пута, формирање и озелењавање дворишта. Изградњом овог објекта изашло се у сусрет родитељима који имају потребу за смештајем деце јасленог узраста , чиме је решен дугогодишњи проблем.

Старост већине наших објекта захтева сталне поправке (кровови, инсталације, дотрајала столарија), те се због тога, а у складу са ограниченим средствима, сваке године, изводе различите врсте радова, одређене приоритетима.

2.4.ОПРЕМЉЕНОСТ

Радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, играчке и остали материјали за рад и игру набављаје се у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски програм и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор, као и финансијским могућностима. За рад са децом користе се и други простори. То су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и фискултурне сале. У зависности од потреба, простори добијају различиту структуру, о чему одлучује васпитач, односно медицинска сестра-васпитач и деца.

Када је у питању опремљеност , посебно наглашавамо да сва деца у нашој установи имају једнаке услове за рад и боравак.

Службени аутомобили и друга возила

1. Доставно возило , Застава Поли, рег.бр. СО-018-ЗХ
2. Доставно возило,Опел Комбо, рег.бр. СО 069 ZY
3. Путничко возило Опел Астра, рег.бр. СО -030-0Д

3. ИСХРАНА

У ПУ „Пчелица „ организује се исхрана за сву децу која бораве у установи. Ове школске године, за децу у целодневном боравку, обезбеђују се три оброка за 383 деце, укључујући и јаслице (доручак, ручак, ужина), а у полудневном боравку један оброк (ужина) за 258 деце.

Централна кухиња налази се у објекту у Апатину, Блок 112 и из ње се свакодневно врши дистрибуција

оброка и намирница за још 4 објекта у граду.

У истом објекту имамо централни магацин из кога се два пута месечно врши снабдевање објеката у селима потребним намирницама.

Објекат јаслица има своју, самосталну кухињу у којој се припремају оброци за децу у јаслицама. Објекат такође поседује сопствени магацински простор и све потребне прописане простирије.

У установи се ради по ХАЦЦП принципима контроле хране.

Установа ће и ове школске године омогућити прилагођену исхрану за ону децу којој је, из здравствених или верских разлога она потребна.

Спољну контролу исправности хране вршиће Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор, санитарна инспекција и ветеринарска инспекција.

Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде врши Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради остваривања квалитетније контроле и праћења, као и планирања и организовања исхране за децу у установи (унутрашња контрола) смо формирали:

1. Тим за планирање и организовање исхране

Чланови овог Тима су Берар Маријана, Фридрик Вероника, Фабијанов Јелисавета и Киш Стеван.

Задаци Тима су: сачињавање јеловника за оба облика боравка на основу прописаних норматива исхране; припрема тендера за јавну набавку; праћење организације рада у кухињама, анализа стања у кухињама, контролу намирница при пријему, контролу достављених намирница, припреме и дистрибуције хране и контролу документације као и предузимање свих других мера ради побољшања услова рада;

2. Комисија за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле.

Чланови ове комисије су: Фабијанов Јелисавета, Берар Маријана и Киш Стеван

Исхрана деце у нашој установи планира се, организује и одвија на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи, „Сл.гласник РС“, бр. 39/2018.

4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
Јул -август 2019.	Блок 112	Адаптација санитарних чворова при радним собама; Фарбање унутрашње столарије Израда пројекта уградње соларних плоча за загревање воде	Оснивач
Током 2018/2019.	Пригревица	Санација уличног дела фасаде Претресање и поправка крова Шлајфање и лакирање паркета, Адаптација санитарних чворва Уградња котлова за	Средства добијена од Владе РС ресор демографије и популационе политике

		грејање на гас	
Јул-август 2019.	Свилојево	Замена столарије, санација крова	Оснивач
Јул – август 201.	Сонта	Постављање ламината у радним собама; крчење	Оснивач
Јул -август 2019.	Апатин, Трг Ослобођења	Крчење унутрашњег дела објекта	Оснивач
Током 2018/2019.	Сви објекти	Набавка намештаја и других средстава за рад; уређење дворишта објекта	Оснивач

5. БРОЈ ДЕЦЕ, БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

Радно одељење	Боравак	Број група		Број деце	
		цел.	полуд	целодневни	полудневни
Блок 112“Бубамара“	Целодневни	7	-	182	
Блок 112 Јаслице	Целодневни	4	-	71	
Трг Ослобођења „Звончићи“	Целодневни / полуодневни	2	1	45	30
Петра Драпшина „Чаробњаци“	Целодневни / полуодневни	3	1	63	32
Огњен Прице, „Звездице“	Целодневни/полудневни	1	1	12	24
Наеље Рома „Весељко“	Полудневни	-	2		42
Пригревица „Лептирићи“	Полудневни	-	3		67
Сонта“Љубичица“	Полудневни	-	2		41
Свилојево“ Дуга“	Целодневни	1	-		12
Купусина „Медењаци“	Полудневни/целодневни	1	1	10	10
УКУПНО:	Целодневни/Полудневни	19	11	383	258

Напомена: У објектима „Чаробњаци“, „Звончићи“, „Звездице“, „Дуга“ и „Медењаци“ рад се организује у целодневном и у полуодневном трајању. Родитељи се опредељују за тип боравка по трајању, а деца су распоређена у групе на основу узраста. Сходно томе, у једној групи имамо децу и полуодневног и целодневног боравка. У табели је приказан број деце по типу (трајању) боравка.

5.1.БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радно одељење</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број деце</i>	<i>Број група</i>
„БУБАМАРА“	1.1.Валерија Амбруш, Драгана Веин 1.2.Драгана Бранков, Драгана Вогронић 1.3.Ађин Наташа,Мирић Милана Басарић	27 25 24 76	3
„ЗВОНЧИЋИ“	2.1. Душанка Куга, Марија Рашета 2.2. Радмила Ђурић	25 23 48	1
„ЧАРОВЊАЦИ“	3.1.Тања Зекушић,Вања Вујиновић 3.2.Славица Бера-Брзак	26 22 48	2
„ЗВЕЗДИЦЕ“	4.1. Олгица Медић	18 18	1
„ВЕСЕЉКО“	5.1. Татјана Дражић 5.2. Бранислава Пемац	21 21 42	2
„ЛЕПТИРИЋИ“	6.1.Милана Тадић	23 23	1
„ЉУБИЧИЦА“	7.1. Вељко Бачић	22 22	1
„МЕДЕЊАЦИ“ „MÉZESKALÁCS“	8.1. Илона Јанович	13 13	1
УКУПНО:		290	13

Напомена: Укупан број деце узраста пред полазак у школу, рођене од 01.03.2012. до 01.03.2013. је 205.

У припремне предшколске групе уписана су и деца рођена од 01.03.2013. до 31.08.2013. чиме им је дата могућност превременог уписа у први разред.

5.2.БРОЈ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 6 МЕСЕЦИ ДО 3 ГОДИНЕ- ЈАСЛИЦЕ

<i>Радна одељења</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>узраст</i>	<i>Број деце</i>	<i>Број група</i>
Јаслице	1.Фридрик Вероника,Јасмина Куга 2. Ружица Шауер,Мја Мирић 3.Јасна Јовановић,Марија Ђопић 4.Варџаковић Биљана,Татјана Кршић	од 6 месеци до 1 год. 1год2 године 1год2 године 2-3 година	11 19 20 21	1 1 1 1
УКУПНО:			71	4

5.3. БРОЈ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО 5,5 ГОДИНА ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радна одељења</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број деце</i>	<i>Број група</i>
1.,,БУБАМАРА“	1.1.Валентина Радаковић,Бојана Ђукић 1.2.Бурсаћ Драгана, Сања Петровић 1.3.Опсеница Радмила,Радмила Кртинић 1.4.Смиљана Карамарковић,Смиља Миринћ	28 29 27 22	4
2.,,ЗВОНЧИЋИ“	2.1.Радмила Дотлић,Споменка Мирковић	27	1
3.,,ЧАРОБЊАЦИ“	3.1.Милица Обрадовић, Александра Лончаревић 3.2.Александра Десница, Мирјана Смиљанић	25 22	2
4.,,ЗВЕЗДИЦЕ“	4.1. Даница Ђопић	18	1
5.,,ЛЕПТИРИЋИ“	5.1. Лидија Човић 5.2.Лариса Мандић	22 22	2
6.,,МЕДЕЊАЦИ“ ,,MÉZESKALÁCS”	6.1. Живу Рита	7	1
7.“ДУГА“	7.1.Марија Ивановић, Марта Деже	12	1
8.“ЉУБИЧИЦА“	8.1. Татјана Џелетовић Влаисављевић	19	1
УКУПНО :		280	13

5.4. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ОБУХВАЋЕНЕ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група са децом са сметњама/ укупан број група</i>	<i>Број деце</i>
6 месеци до 3 године	0	0
3 – 5,5 године	2	2
5,5 -6,5 године ППП	13	20
УКУПНО:	15	22

6.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

<i>Број група:</i> 13	<i>Број деце:</i> 290
-----------------------	-----------------------

6.1.КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2005/2006	665
2006/2007	682
2007/2008	678

2008/2009	623
2009/2010	678
2010/2011	682
2011/2012	709
2012/2013	683
2013/2014	635
2014/2015	661
2015/2016	654
2016/2017	581
2017/2018	578
2018/2019	641

7. ЈЕЗИК ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно - образовни рад одвија се на српском и мађарском језику и двојезично.

На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти.

Рад на мађарском језику одвија се у Купусини (две васпитне групе са укупно 20 деце).

Двојезично се ради у једној васпитној групи у Свилојеву (српски-мађарски),са 12деце.

8. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Годи не ста жа</i>	<i>Лиценца</i>
1.Валентина Радаковић	Васпитач	32	бр. 7015
2.Радмила Опсеница	Мастер васпитач	11	12.12.2008.
3.Споменка Мирковић	Васпитач	32	бр. III 291-3009/2-05
4.Радмила Кртинић	Васпитач	19	23.04.2015.
5.Наташа Аћин	Васпитач	15	бр. 7 од 17.04.2003.
6.Драгана Бранков	Васпитач	12	28.03.2008.
7.Сања Петровић	Васпитач	13	27.01.2012.
8.Душанка Куга	Васпитач	36	бр. 4946
9.Милица Обрадовић	Мастер васпитач	13	23.08.2006.
10.Славица Бера Брзак	Васпитач	36	бр. 4419
11.Драгана Вогронић	Мастер васпитач	24	18.04.2008
12.Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	22	бр. 27 од 14.11.2000
13.Валерија Амбруш	Васпитач	28	бр. 31 од 14.10.1999
14.Драгана Веин	Мастер васпитач	20	бр. 59 од 21.05.2002
15.Ружица Шајер	Мед. сестра-васпитач	34	28.03.2013
16.Тања Зекушић	Васпитач	15	бр. 57 од 29.11.2004
17.Смиља Мирић	Васпитач	15	бр. 6 од 17.04.2003.
18.Олгица Медић	Васпитач	34	бр. 5565
19.Даница Ђопић	Васпитач	33	бр. 6192

20.Радмила Ђурић	Мастер васпитач	34	бр. 6548
21. Марта Деже	Васпитач	33	бр. 6072
22.Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	30	29.04.2013.
23.Илона Јанович	Васпитач	23	бр. 36 од 12.05.1997
24.Смиљана Карамарковић	Васпитач	8	04.06.2018.
25.Лидија Човић	Васпитач	17	бр. 11 од 19.05.2004
26.Милана Тадић	Васпитач	18	бр. 12 од 16.05.2001
27.Вељко Бачић	Васпитач	33	бр. 6081
28.Татјана Џелетовић Влаисављевић	Васпитач	20	бр. 4/05 од 18.01.2005.
29.Татјана Дражић	Васпитач	23	бр. 39 од 10.12.2001
30.Александра Десница	Васпитач	25	бр. 35 од 20.05.1997
31.Радмила Дотлић	Васпитач	9	17.01.2012.
32.Биљана Варџаковић	Васпитач	9	17.09.2013.
33.Рита Живу	Васпитач	10	21.03.2013.
34.Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	17	29.04.2013.
35. Бојана Ђукић	Васпитач	6	05.06.2017
36. Лариса Мандић	Васпитач	10	26.02.2013
37. Марија Рашета	Васпитач	0	/
38. Милана Басарић	Васпитач	0	/
39. Марија Ђопић	Васпитач	10	17.09.2013.
40. Марија Ивановић	Васпитач	13	12.03.2002.
41. Јасмина Куга	Мед.сестра васпитач	0	/
42.Татјана Кршић	Мед.сестра васпитач	0	/
43.Мирјана Смиљанић	Васпитач	3	/
44. Александра Лончаревић	Васпитач	13	/
45. Маја Мирић	Мед.сестра васпитач	0	/
46. Вања Вујновић	Васпитач	5	/
47. Бранислава Пемац	Васпитач	1	/
48. Биљана Мандић	Професор педагогије	32	7295 – 26.06.1990.
49. Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	32	7296 – 26.06.1990
50. Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	21	02-7/61 – 10.12.2001
51. Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	33	6431 – 10.01.1989

8.1.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
1.Маријана Берар	Дипломирани правник	12	07.06.2006
2.Нада Богдановић	Дипломирани економиста	35	/
3.Јованка Рађеновић	Дипломирани економиста	7	/
4. Стеван Киш	IV CCC	24	/
5.Јелисавета Фабијанов	Кувар- IV CCC	22	/
6.Слађана Дрча	Кувар – III CCC	15	/
7.Милана Вајда	Кувар –III CCC	6	/
8.Силвија Медић	Кувар-III CCC	8	/

9.Бурсаћ Миле	ВКВ радник	41	/
10.Томислав Силађи	III CCC	29	/
11.Јованка Латиновић	II CCC	15	/
12.Маријана Петричић	НКВ радник	18	/
13. Јелена Бели	III CCC	17	/
14. Јильана Мандић	НКВ радник	28	/
15. Ева Петровић	НКВ радник	26	/
16. Марија Бачић	III CCC	23	/
17. Слободанка Вукобратовић	III CCC	3	/
18. Драгана Крећа	IV CCC	11	/
19.Милка Ракић	III CCC	11	/
20. Сузана Крстић	IV CCC	13	/
21. Марија Лемаић	IV CCC	/	/
22. Кашански Сања	III CCC	/	/
23. Радаковић Јована	III CCC	/	/
24. Драгана Јерковић	Кувар –III CCC	10	/
25. Марија Малбаша	III CCC		/

Укупан број запослених у установи : 1. Радни однос на неодређено радно време –59

2. Радни однос на одређено радно време – 20

У овом броју налази се Момир Николић, педагошки асистент, чије ангажовање и финансирање одобрава Министарство просвете, као и две запослене које остварују права из члана 187. Закона о раду (породиљско одсуство).

9. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1.РИТАМ ДАНА

План дневних активности у Јаслицама и другим објектима целодневног боравка

Активност	Време	Носиоци
1.Пријем деце, јутарње активности	5,30 -7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-13,15	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3. Ужина	10,00-11,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
5.Спавање/мирне активности са децом	11,30-13,15	Васпитачи /медицинске сестре-васпитачи
4.Ручак	13,15-14,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
7.Одлазак деце/организоване активности	14,30-15,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

План дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2.Непосредни власпитно образовни рад	8,00-10,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00-10,30	Васпитачи
4.Непосредни власпитно образовни рад	10,30-12,00	Васпитачи
5.Одлазак деце	12,00-12,30	Васпитачи
6.Припрема власпитача	12,30-13,00	Васпитачи

10. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

10.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе власпитача</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни власпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање (планирање власпитно-образовном раду, на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	4
3. Вођење педагошке документације (књига власпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	0,5
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање и читање стручне литературе)	1
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, заједничке активности)	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање и реализација)	0,5
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	0,5

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада власпитача, медицинске сестре власпитача, и то када с у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8 .

10.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2.. Припрема и планирање (планирање васпитно-образовног рада на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	5
3. Вођење педагошке документације (књига васпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање ,презентацију и учешће)	1
5. Лично стручно усавршавање (планирање,евидентирање и читање стручне литературе)	2
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, заједничке активности)	2
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање,евидентирање и реализација)	1
8. Културне и јавне делатности (планирање,евидентирање,учешће)	1
9. Ангазовање у целидневном боравку у току године	6

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада васпитача, и то када су у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8 .

10.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, психолог, логопед)У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагогским асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	0,5
4. Рад у стручним органима и тимовима	1,5
5. Сарадња са локалном заједницом	0,5
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1,5

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада стручног сарадника.

11. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА (чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници, педагошки асистент и лични асистенти)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији виспитно-образовног рада за школску 2017/18. годину 3.Доношење плана рада Актива и Тимова за школску 2018/19. годину 4.Формирање група и распоред виспитача	Договор	Директор, виспитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба
Септембар 2018.	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2.Договор о обележавању „Дечје недеље“ 3.Тема: „Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама“	Интерактивно Договор Презентација	Директор виспитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба Стручни сарадници
Новембар 2018.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена виспитача о почетном нивоу групе 3.Тема: „Анализа резултата праћења говорно језичког статуса деце на нивоу установе“ 4.Тема: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“	Анализа Извештај	Директор, виспитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба
Децембар 2018.	1.Извештаји са семинара, стручних скупова 2.Договор о прослави Дане дечје радости 3.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дане духовности 4.Договор о организовању рада током зимског распуста	Интерактивно Извештај Договор	Директор виспитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручна служба

Фебруар 2019.	1.Договор о организацији XXIII манифестације: „Дани дечјег стваралаштва“	Интерактивно	Чланови Васпитно-образовног већа
Април 2019.	1.Тема: „Анализа резултата добијених праћењем развоја и напредовања деце у току школске године“ 2.Приказ примене стечених знања са семинара (2 васпитача)	Анализа Интерактивно	Педагог, психолог Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Јун 2019.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројекта у установи (васпитачи који реализацију Пројекте) 2.Евалуација :2.1. Организације васпитно-образовног рада 2.2.Програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа за школску 2018/19. 2.3.Програма стручног усавршавања 2.4.Сарадње са друштвеном средином 3.Договор о организацији рада током летњег распуста 4.Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања	Интерактивно Евалуација Договор	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

Напомена: Програм рада васпитно-образовног већа поред тема и активности приказаних у табели састоји се и од договора и извештаја о битним питањима везаним за реализацију целокупног васпитно-образовног рада, а што није приказано у табели.

НАЧИН ПРАЋЕЊЕ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар : Драгана Вогронић васпитач
Фотографисањем ,видео записом	Бачић Вељко, васпитач
Евалуациони лист	Чланови ВОВ

11.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни Актив за развојно планирање

Председник Активе : Бурсаћ Драгана, васпитач

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Тадић Милана, Радаковић Валентина, Медић Олгица, Веин Драгана, Шауер Ружица , Петрић Милана (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018	Усвајање Плана рада Тима за школску 2018/2019. годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Децембар 2018 - јун 2019	Праћење реализације активности из Развојног плана	Анализа и дискусија	Директор Васпитачи Стручна служба Мед.сестре
Јун 2019.	1. Евалуација плана рада Тима за развојно планирање 2. Израда предлога плана рада Тима за школску 2019/20	Анализа документације	Тим за развојно планирање

Актив васпитача узрасних група

Председник стручног актива : Радмила Дотлић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи узрасних група, медицинске сестре-васпитачи, директор, психолог, логопед и педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	Доношење плана рада Актива	Договор Сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2018.	Тема: "Комуникација"	Интерактивна презентација	Сања Бурсаћ
Новембар 2018.	Тема „Пројектно планирање“	Интерактивна презентација	Милка Слијепчевић
Новембар 2018.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Марија Ивановић
Децембар 2018.	Тема Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Сања Перовић

Фебруар 2019.	Тема: Говорно разумевање“	Презентација	Тања Иванишевић
Март 2019.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Марта Деже
Април 2019.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Рита Живу
Мај 2019.	Евалуација рада Активе Доношење предлога плана рада Активе за школску 2019/20.	Анализа документације са дискусијом	Чланови Активе

<i>Начин праћења реализације програма Активе</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Активе, Радмила Дотлић
Записнички	Председник стручног Активе, Радмила Дотлић
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Активе, Радмила Дотлић
Евалуациони лист	Чланови Активе

Актив васпитача који реализују Припремни предшколски програм

Председник стручног Активе: Драгана Бранков , васпитач
 Чланови Активе су: Васпитачи који воде групе ППП , директор, психолог, логопед, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	Доношење плана рада Активе	Договор и сачињавање документа	Чланови Активе
Октобар 2018.	Тема: “Комуникација“	Интерактивна презентација	Сања Бурсаћ
Новембар 2018.	Тема : Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Вељко Бачић
Децембар 2018.	Тема : Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Ђурић

Децембар 2018.	Тема „Пројектно планирање“	Интерактивна презентација	Милка Слијепћевић
Фебруар 2019	Тема : Говорно разумевање“	Презентација	Тања Иванишевић
Март 2019.	Тема : Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Бера Брзак Славица
Maj 2019.	Евалуација рада Активе	Анализа рада са дискусијом	Чланови Активе
Јун 2019.	Израда предлога плана рада Активе за школску 2019/20.	Анализа рада са дискусијом	Чланови Активе

<i>Начин праћења реализације програма Активе</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Активе, Драгана Бранков
Записнички	Председник стручног Активе, Драгана Бранков
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Активе, Драгана Бранков
Евалуациони лист	Чланови Активе

Актив медицинских сестара васпитача и васпитача јасленог узраста

Председник Активе: Фридрик Вероника

Чланови: Јасмина Јовановић, Ружица Шајер, Маја Мирић, Јасмина Куга, Татјана Кршић, Варџаковић Биљана, Марија Ђорђић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018	Усвајање плана рада Активе за 2018 / 19. Тема „Едукативне игре за родитеље на тему адаптације“ Тема: “Сигурна база“	Усвајање документа Семинар	Чланови Активе Олгица Стојић и Споменка Ђивљан Психолог
Новембар 2018	Тема: Сарадња са	Интерактивна презентација	стручна служба

	породицом		
Фебруар 2019	Тема: Сензомоторне игре и активности у јасленом узрасту	интерактивна презентација	педагог
Април 2019	„Музика око нас“	Презентација рада са децом	Варџаковић Биљана и Тања Шакић
Јун 2019	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за 2019/20.	Анализа са дискусијим	Чланови Актива

<i>Начин праћења реализације програма Актива</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива, Фридрик Вероника
Записнички	Председник стручног Актива, Фридрик Вероника
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива, Фридрик Вероника
Евалуациони лист	Чланови Актива

11.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Ове школске године, педагошки колегијум ће радити у саставу: директор, председници стручних Актива, (Радмила Дотлић и Драгана Бранков, Фридрик Вероника), координатори Тимова (Милка Слијепчевић Тања Иванишевић, Драгана Бурсаћ, Сања Бурсаћ, Драгана Веин, Милица Обрадовић, Драгана Vogronić). Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126.став 4.

План рада педагошког колегијума

<i>Активности/ Тема</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>
1. Праћење реализације Годишњег плана рада установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном месечно
2. Праћење реализације Развојног плана	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном годишње (јун 2019)

3..Праћење стручног усавршавања, избор и именовање лица које прати и тромесечно подноси извештаје директору установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Тромесечно
4. Доношење одлуке о примени ИОПа	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Обавезно на почетку школске године а по потреби током године
5. Планирање васпитно образовног рада на нивоу установе праћењем актуених потреба , планирање седнивца Васпитно-образовног већа	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива, секретар	У складу са планом рада ВОВ
6..Праћење активности из Плана самовредновања установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	По потреби током године
7.Планирање уписа деце у наредну школску годину (конкурс)	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива, тимова	Март, 2019
8.Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	Чланови Педагошког колегијума	Септембар, 2018. и током године по потреби

11.4.. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Стручни колегијум је посебно стручно тело. Именује га директор. Чланови стручног колегијума су директор и стручни сарадници, а по потреби у рад колегијума се укључују и други запослени, у зависности од теме.

План рада Стручног колегијума подразумева састанке сваког понедељка, а по потреби и чешће..

Теме се односе на :

1. Организацију рада
2. Планирање, праћење
3. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите, социјалног рада
4. Различите облике сарадње на нивоу локала и шире
5. Стручно усавршавање запослених
6. Набавке играчака , дидактичког материјала и других средстава за рад
7. Оцену успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача
8. Сарадња са родитељима
9. Саветодавни рад са родитељима

11.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за самовредновање

Координатор Тима : Милка Слијепчевић, педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић , Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Смиља Мирић, Душанка Куга, Тања Зекушић, Вероника Фридрик, Валерија Амбруш, Милана Тадић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Учесници</i>
Август 2018.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2018 19	Сачињавање документа	Чланови Тима
Септембар 2018.	1.Договор о начину праћења приоритетних области из Развојног плана (васпитнообразовни рад и подршка деци и породици)	Договор	Чланови Тима
Октобар 2018.	1.Израда инструмената за праћење приоритетних области	Увид у литературу, досадашња пракса и наша лична искуства	Чланови Тима
Новембар 2018 - април 2019	Снимање стања приоритетних области у свим објектима на основу инструмената	Примена инструмената	Чланови Тима
Мај 2019.	Анализа добијених података праћења	Обрада података и израда Извештаја за ВОВ	Чланови Тима
Јун 2019.	1.Евалуација рада Тима 2. Израда предлога плана рада Тима за школску 2019-20 годину	Анализа документације	Чланови Тима

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Драгана Бурсаћ

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Драгана Вогронић, Радмила Кртинић, Обрадовић Милица, Бурсаћ Драгана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Милка Гајић (родитељ), Беслаћ Бојана (управни одбор)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2018	1.Усвајање плана рада Тима	Сачињавање документа	Чланови Тима
Октобар 2018	1.Договор о начину праћења квалитета рада установе(квалитет програма образовања и васпитања,облици и начини остваривања ВОР,	Дискусија и анализа	Чланови Тима

	стручно усавршавање,услови у којима се остварује ВО,задовољство деце и родитеља)		
Новембар 2018.	1.Израда инструмената за праћење квалитета рада установе	Увид у литературу, досадашња пракса и наша лична искуства	Чланови Тима
Од јануара до маја 2019.	1.Утврђивање стања квалитета рада установе	анализа документације	Чланови Тима
Maj 2019.	2.Вредновање квалитета рада установе	анализа резултата добијених чек листом	Чланови Тима
Јун 2019.	3.Предлог мера ради обезбеђивања квалитета рада установе	сачињавање Акционог плана	Чланови Тима
Јун 2019.	1.Евалуација рада Тима 2. Предлог плана рада Тима за школску 2019/20	анализа документације Тима сачињавање предлога Плана	Чланови Тима

Тим за професионални развој

Координатор Тима: Милица Обрадовић, васпитач

Чланови Тима: Драгана Веин, Драгана Бурсаћ, Радмила Ђурић, Драгана Вогронић, Ађин Наташа, Смиљана Карамарковић, Бојана Ђукић, Тања Иванишевић, Санја Бурсаћ, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2018.	1.Усвајање плана рада и Тима 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2018/19 годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Током године	1.Праћење реализације програма стручног усавршавања	Извештај реализованих активности	Сања Бурсаћ Маријана Берар
Септембар 2018.	Израда инструмената потребних за праћење програма стручног усавршавања (праћење примене наученог,компетенције за професионални развој)	Увид у литературу, досадашња пракса и наша лична искуства	Чланови Тима
Maj 2019.	1. Утврђивање квалитета стручног усавршавања на основу самовредновања у области стручног усавршавања 2.Утврђивање нивоа развијености свих	1. Анализа резултата самовредновања у области стрр.усав. 2.Анализаподатака на основу чек	Сви васпитачи,стручни сарадници,ме

	компетенција за професију стручни сарадник васпитач	чек листа	медицинске сестре васпитачи
Јун 2019.	1.Вредновање стручног усавршавања	Утврђивање стања у области стручног усавршавања на основу инструмената	Чланови Тима
Јун 2019.	1.Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2.Евалуација рада Тима и 3.Предлог плана рада Тима за школску 2019/20 годину	Сачињавање предлога мера сачињавање документа	Чланови Тима Чланови Тима

Стручни Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Даница Ђорђић, Сања Петровић, Радмила Ђурић, Марија Ивановић

Време реализације	Активност/Тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2018.	Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019.	Сачињавање документа	Стручни тим за инклузивно образовање
Септембар 2018. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2.Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету	Састанак Евиденција у формулару	Стручни тим за инклузивно образовање
Током школске 2018/2019. године	1. Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету	Састанак	Стручни тим за инклузивно образовање
Октобар 2018.	1.Предлог ИОПа	Сачињавање предлога ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање
Јануар 2019.	1.Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	Извештај	Стручни тим за инклузивно образовање

Јануар 2019. Март 2019. Јун 2019.	1.Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	Сасатанак	Стручни тим за инклузивно образовање
По потреби током школске 2018/2019. године	1.Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2.Сарадња са локалним институцијама (образовног, социјалног, и здравственог карактера)	Састанак	Стручни тим за инклузивно образовање
Јун 2019.	1..Евалуација програма рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2018/2019. годину 2.Израда предлога плана рада тима за школску 2019/2020. годину	Извештај Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање

На основу Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, формирани су Тимови за додатну подршку детету . Тим за додатну подршку детету чине : васпитач, родитељ и стручни сарадник, а по потреби и персонални асистент. Број Тимова биће познат након коначног евидентирања деце са сметњама у развоју. На почетку школске године укупан број деце са различитим тешкоћама у развоју је 30. Са Мишљењем интересорне комисије је 22-оје деце распоређено у 15 васпитних група.

Интересорна комисија је као додатну подршку препоручила ангажовање 9 персоналних асистената за рад са децом, а за 1 дете предложен је рад са дететом у кућним условима.

Деца која похађају ППП, а имају Мишљење Интересорне комисије, имају додатну подршку дефектолога ШОСО „ Вук Караџић „ Сомбор (логопед, олигофренолог) . Ова додатна подршка ће се одвијати у нашем објекту јаслица. Боравак деце са Мишљењем интересорне комисије у ППП финансира Министарство за рад, запошљавање и социјалну политику, а остала деца која имају Мишљење интересорне комисије финансира Општина Апатин. Дакле сва деца са Мишљењем ИРК имају бесплатан боравак.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА РОМСКЕ ДЕЦЕ

Општина Апатин специфична је и по томе што има вероватно највеће ромско насеље у Републици Србији (око 2700 становника) са историјом дужом од 100 година. Насеље се налази на око 4 км од центра Апатина. Предшколска установа има свој објекат у ромском насељу још од 1982. године . Обухват ромске деце и пре увођења обавезности похађања ППП Законом о предшколском васпитању и образовању и Закона о основама система образовања и васпитања, узраста пред полазак у школу , био је 100% .

Вртић у објекту у Насељу Рома, похађају и млађа ромска деца узраста од 3,5-5,5 година , одлучком родитеља, а због учења српског језика. Деца касније похађају основну школу у Апатину, на српском језику, те је значајно да га науче. Већина млађе деце (узраста од 4-5 година) први пут у вртићу се среће са српским језиком , у породицама , у насељу говори се специфичним ромским језиком, скоро јединственим. Обухват млађе деце је у односу на претходне године већи и износи 85% (због повратка ромских породица из азила у Немачкој и Аустрији).

У насељеном месту Сонта, обухват деце која похађају ППП је 100%. Обухват деце млађег узраста је испод 80%. Ромско насеље „Медан“ у Сонти је удаљено од вртића и центра села око 3 км, те је то разлог да се млађа деца нешто

ређе уписују у вртић, или су нередовна у похађању.

Предшколска установа обезбеђује једнаке услове за сву децу која похађају вртић у погледу простора, опремљености и реализације васпитног образовног рада. Око 90% деце не плаћају боравак у вртићу, а трошкове сноси општина Апатин.

Активности:

1. Усклађивање потреба родитеља за уписом у вртић и капацитета објекта установе у Насељу Рома;
2. Унапређење компетенција запослених (васпитача и педагошког асистента) за инклузивно образовање на нивоу установе;
3. Бесплатан боравак деце уз одређену документацију
4. Унапређење сарадње вртића и породице, уз посебно ангажовање васпитача и педагошког асистента
5. Уређење спољашњег простора око вртића, у сарадњи са родитељима
6. Праћење и вредновање акционог плана
7. Подизање квалитета услова у објекту
8. Ангажовање педагошког асистента

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Драгана Бурсаћ, Ружица Шауер, Споменка Мирковић, Маријана Берар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сачињавање документа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2019.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима	Извештај	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Јун 2019.	<p>1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године</p> <p>2.Евалуација плана рада Тима за школску 2018/2019</p> <p>3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2019/2020</p>	<p>Извештај Сачињавање документа</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p>
-----------	--	--	--

Напомена: Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ради квалитетнијег планирања , организације и реализације послова, подељен је на два мања оперативна тима:

1. Тим за превенцију

2. Тим за безбедност

Оба Тима у јуну 2019. подносе Извештаје о раду Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чине његов саставни део.

План рада тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови : Марта Деже, Лидија Човић, Вељко Бачић,Сања Бурсаћ, Бранислава Пемац, Ђорђија Марија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2018.	1.Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља занемаривања и злостављања	Састанак Договор	Чланови Тима
Децембар 2018.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције	Састанак	Чланови Тима
Maj 2019.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	Извештај/Састанак	Чланови Тима

План рада тима за безбедност

Координатор Тима: Тања Иванишевић

Чланови: Биљана Варџаковић, Радмила Дотлић, Бачић Вељко, Човић Лидија, Марта Деже, Рита Живу, Маријана Берар, Драгић Тања, Ружица Шауер, Тања Иванишевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	1.Израда плана обилазака у току школске 2018/2019. године ради процене нивоа безбедности	Састанак	Чланови Тима
Септембар 2018.	1.Обиласци објекта од стране чланова Тима у циљу утврђивања безбедности објекта предшколске установе 2.Израда анкете за родитеље 3.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 4.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	Обиласак Састанак Анкетирање	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Децембар 2018.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области безбедности	Извештај/Састанак	Чланови Тима
Мај 2019.	1.Извештај о реализованим обиласцима објекта и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објекта предшколске установе	Састанак	Чланови Тима

Напомена: Годишњи план рада заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дат је у Анексу Годишњег плана рада установе.

Тим за сарадњу са породицом

Координатор Тима: Радмила Ђурић, васпитач

Чланови Тима: Радмила Ђурић, Александра Десница, Олгица Медић, Татјана Дражић, Рита Живу, Јасмина Јовановић, Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
Август 2018.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019. 2. Испитивање потреба и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном васобр.раду (анкета) 3.Анализа Анкете за родитеље	Састанак Анкетни лист	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Септембар 2018	1.Договор о заједничким активностима деце васпитача и родитеља	Састанак	Тим за сарадњу са породицом

			Васпитачи
Јануар 2019.	1.Праћење реализације сарадње са породицом	Састанак и анализа	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2019.	1.Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	Састанак	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2019.	1.Евалуација рада Тима Доношење предлога плана рада Тима за школску 2019/2020.	Састанак	Тим за сарадњу са породицом

Тим за израду Годишњег плана рада установе

Координатор Тима: Тања Иванишевић, логопед

Чланови Тима: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Вероника Фридрик, Даница Ђопић, Драгана Бранков, Радмила Ђурић, Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић, Драгана Веин, Милица Обрадовић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2018.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019.годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Август-септембар 2018.	1.Израда Годишњег плана рада установе за школску 2018/2019. годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Јун 2019.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2018/2019. годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2019/2020. годину	Извештај	Чланови Тима

Тим за уређење физичке средине

Координатор Тима : Драгана Вогронић, васпитач

Чланови Тима: Наташа Аћин, Драгана Вогронић, Радмила Кртинић, Татјана Дражић, Милка Слијепчевић, Илона Јановић, Тања Зекушић,

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2018.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Септембар 2018.	1.Рад на упознавању нових Стандарда квалитета рада установе	Увид у Документ	Чланови Тима

Октобар 2018.	1.Израда инструмената за утврђивања стања у стандарду 1.1.физичка средина	Увид у литературу, досадашња пракса и наша лична искуства	Чланови Тима
Новембар 2018 – Фебруар 2019.	1.Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Март 2019.	1.Изреда плана уређења физичке средине на основу утврђеног стања	Извештај	Чланови Тима Васпитачи представници објекта
Јун 2019.	1.Евалуација рада Тима за школску 2018/2019. годину 2. Доношење Предлога плана рада Тима за школску 2019/2020.годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима

Тим за организацију „Дани дечјег стваралаштва“

Координатор Тима: Биљана Мандић, директор

Чланови Тима: Бера Брзак Славица, Амбруш Валерија, Аћин Наташа, Лончаревић

Александра, Вогронић Драгана, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2018.	Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Новембар 2018, фебруар 2019.	Предлог активности за ДДС (програм ДДС,поклони,сценографија,костимографија,избор теме из области ликовног стваралаштва...)	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Април 2019.	Израда програма ХХIII манифестације ДДС	Записник	Чланови Тима
Јун 2019.	Евалуација рада Тима за школску 2018/2019 Предлог плана рада Тима за школску 2019/2020.	Анализа и дискусија	Чланови Тима

11.6. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

Управни одбор

Састав управног одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлазач
Сузана Ђалић	Оснивач
Душанка Личина	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Милана Петрић	Савет родитеља
Бојана Беслаћ	Савет родитеља
Александар Косановић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Тања Зекушић	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

Програм рада Управног одбора

Време реализације	Активности/теме , садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август/ Септембар 2018.	1.Извештај директора о припремљености објектата за почетак школске године: - Извјештај о пријему радника - Извештај о извршеним радовима на објектима током лета 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2017/18 3.Доношење Годишњег плана рада установе за 2018/19. годину 4.Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у 2017/18. 5.Усвајање предлога Извештаја о раду установе за школску 2017/18. 6.Доношење плана стр.усавршавања за 2018/19. годину 7.Извештај о раду директора	Седница	Секретар Директор Чланови управног одбора

Новембар 2018.	Актуелности у раду установе	Седница	Директор
Децембар 2018	1.Разматрање предлога и доношење финансијског плана установе за 2019.годину 2. Разматрање предлога и доношење плана јавних набавки за 2019.годину	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Фебруар2019.	1.Усвајање извештаја о пословању у 2018. години 2. Полугодишњи Извештај директора о раду	Седница	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Април 2019.	Доношење одлуке о упису деце у школску 2019/20.	Седница	Директор
Јун 2019.	1.Извештај о упису деце у школску 2019/20. 2.Предлог броја и структуре васпитних група 3.План инвестиционог и текућег одржавања у 2019. 4. Осврт на манифестацију „Дани дечјег стваралаштва“	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови управног одбора
<ul style="list-style-type: none"> • Начини праћења реализације програма управног одбора - увидом у записник седница управног одбора • Носиоци праћења: секретар установе, председник управног одбора, један члан управног одбора 			

Преседник управног одбора је: Драгана Веин, дипломирани мастер васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, Раде Кончара 30, телефон :777-083

Заменик председника је Тања Зекушић, васпитач

12.ПРОГРАМИ

12.1.ОСНОВНИ

У ПУ „Пчелица „, реализују се три основна програма. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и од 5,5 до 6,5 година – припремни предшколски програм.

1. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитање и нега деце узраста до три године врши се, пре свега, стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по спонтаном програму отривајући себе и своју околину у којој ће бити ативно у складу са својим потребама и способностима. Њихов основни смисао да чувају и подстичу и култивишу спонтане изразе понашање детета у односу на околину, због чега се приликом остваривања циљева васпитања и неге полази од спонтаних израза детета и поштује његова особеност у откривању света око себе.

Циљеви таквог васпитања су следећи:

1. одржавање физичког здравља деце
2. повољни утицај на општи развој организма
3. очување спонтаности и искрености детета у контакту са својом околином
4. пружање помоћи у стицању самосталности
5. култивисање и развој позитивних интегративних емоција
6. подстицање и неговање природне радозналости
7. подржавање спонтаних покушаја говорне комуникације детета
8. подстицање и бogaћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања
9. подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности, и стварње повољних услова за формирање почетних знања кроз практичне активности

Од процеса васпитања на овом узрасту нега је неодвојива. Нега деце којом се одржава њихова хигијена и задовољавају потребе за сном, исхраном и боравком на ваздуху, док се интеракцијом у процесу неге доприноси социјализацији и општем развоју детета. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту којом се, медицинским методама, чува здравље деце и спречава јављање болести путем профилаксе и одговарајућим третманом свих фактора који угрожавају дечје здравље.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче.

Ове школске године васпитно образовни рад реализоваће се кроз следеће активности: моторичке, сензо- перцептивне, музичко - ритмичке, језичке, интелектуалне и драматизација.

Период адаптације је посебно важан период у процесу прилагођавања детета на нову средину те ће се посебна пажња посветити организацији различитих активности везаних за адаптацију. (кроз Актив,Сарадњу са породицом...) Родитељи имају активну улогу у процесу адаптације.

Организација и структура простора је важан фактор у планирању неге и васпитања деце узраста до три године. Обзиром да је ово прва година рада Јаслица, медицинске сетре васпитачи ће посебну пажњу посветити планирању и уређивању стимулативне средине за учење уважавајући индивидуалне специфичности детета.

2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног рада на овом узрасту одвијаће се у оквиру Општих основа предшколског програма и то по моделу А и Б.

Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине,као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије.

Приликом одређивања васпитно образовних циљева,васпитач полази од развојних могућности деце,потреба и интересовања.Када су у питању васпитно-образовни садржаји васпитачи их црпе из области: човек у друштву и природи;однос према себи и својој околини,природне и математичке активности као и препрезентовање стварности кроз све врсте уметности..

Ове школске године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током

многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

3. Припремни предшколски програм

Васпитачи који воде ППП на основу Прешколског програма установе, планирају операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима односно аспектима развоја. Припремни предшколски програм биће организован у 13 васпитних група.

Програм, по којем ће се радити, концептираће се у односу на Опште основе предшколског програма. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у окривиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Задатак васпитача је: излажењем у сусрет дечјим потребама и интересовањима негују потенцијал за учење код деце; уважава индивидуалне разлике међу децом и неједнакостима раним животним искуствима; поставља примарна и реална очекивања од деце.

Задаци васпитно – образовног рада су:-подстицање осамостаљивања

- подршка физичком развоју
- јачање социо-емоционалне компетенције
- подршка сазнајном развоју
- неговање радозналости
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Посебна пажња ће се обратити сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

12.2. ДРУГИ ПРОГРАМИ

Програм социјалне заштите деце

У ПУ „Пчелица“ програм социјалне заштите реализују васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници. Програм је имплементиран у редован програм васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Сачињен је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколским установама («Службени гласник» РС бр. 131/14)

Једна од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања је пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег положаја или услова. У нашој установи уважавају се разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, веровања и обичаја итд. Како је предшколска установа место за свакодневни живот деце, она је и место где сва деца могу да се искажу и место партнерских односа и интеракције са родитељима и заједницама.

Социјално-заштитна функција у установи реализује се:

- 1) на нивоу предшколске установе и васпитне групе;
- 2) у раду са децом и родитељима, односно старатељима;
- 3) у раду са запосленима;
- 4) у сарадњи са локалном заједницом.

Социјални рад у установи остварује се на начин да се обезбеди:

- 1) допринос социјалној и васпитној функцији породице;

- 2) постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице;
- 3) подршка социјализацији детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу;
- 4) ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, путем уписа све заинтересоване деце, кроз обезбеђење бесплатног боравка за децу, односно породице кориснике МОП-а, децу трећег и четвртог реда рођења
- 5) превенција и заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;
- 6) уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници, сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, Домом здравља;
- 7) стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета;
- 8) подршка инклузији деце са сметњама у развоју, формирање Тима за инклузивно образовање, сарадња са општинском интересорном комисијом и оснивачем у обезбеђивању и финансирању рада персоналних аистената.
- 9) планирање акција солидарности и хуманитарних акција на нивоу васпитне групе и, објекта установе и установе.
- 10) сачињавање базе података која укључује податке о деци и породици (запосленост родитеља, са ким деца живе, коришћење услуга Центра за социјални рад...)
- 11) подршка породици кроз саветодавни рад

Програм превентивне здравствене заштите

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ „Пчелица“ обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи формирају навике и воде рачуна о здрављу деце и воде едукацију родитеља у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине ,врше периодичну контролу раста и развоја детета (мерење тежине и висине). За ову школску годину планира се реализација програма патронажне службе Дома здравља у свим радним одељењима установе.

У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1.

У склопу редовне документације ,родитељи доносе потврду о здравственом стању детета и вакционалном статусу . У случају изостанка због болести ,родитељи доносе потврду о здравственом стању детета.

Васпитачи свакодневно воде рачуна о проветрености и осветљености простора.

Контролу исправности и квалитета хране врше запослени на пословима исхране на основу ХЦЦП-а.

Програм превентивне здравствене заштите заснован је на Правилнику о превентивној заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколској установи («Сл.гласник РС», бр. 73/94).

Програм адаптације

Школске 2018/2019. године у ПУ “Пчелица“ реализоваће се програм адаптације за сву уписану децу.

Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације деце.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун 2018.	Тема : «Адаптација деце уз активно учешће родитеља»	Родитељски састанак	Стручна служба
Август 2018.	Израда шеме боравка деце током процеса адаптације у сарадњи са родитељима Обука васпитача и медицинских сестара васпича на тему Афективна везаност	Родитељски састанак	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи
Септембар 2018.	Активно учешће родитеља у васпитној групи Праћење адаптације деце на основу протокола	Евидентирање у Протоколу и радној књизи васпитача	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи, Родитељи, Психолог
Септембар 2018. и по потреби током године	Пружање стручне помоћи родитељима током процеса адаптације	Индивидуални разговор са родитељима	Психолог

Планови адаптације су сачињени на основу типа боравка у установи и узраста деце и дати су у Анексу Годишњег плана рада установе.

Програми подршке деци и породици

1.Програм подршке деци и породици од стране стручних сарадника установе

Програм има за циљ стручну помоћ и подршку родитељима и деци о свим питањима везаним за одрастање, васпитање и образовање.

2.Програм заједничких активности деце васпитача и родитеља

Програм има за циљ активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду на начин за који су се родитељи определили.План активности доноси се на нивоу групе,као и на нивоу установе када се обележавају значајни датуми (Дечја недеља, Дан породице Дан дечје радости,)

3.Пројекти који се реализују у сарадњи са породицом

За Пројекте се родитељи опредељују у сарадњи са васпитачима. Пројекти трају најмање три месеца а најдуже у току целе школске године. Циљ учешћа родитеља у пројектима је активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду.

Пројекти који се реализују у установи школске 2018/19. године

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1.“Мама и тата будите са нама“	Установа	Деца, родитељи и васпитач Татјана Дражић, педагошки асистент Момир Николић,	Током године
2.“Малињак“	Установа	Деца , родитељи, васпитачи Вељко Бачић	Током године
3. „Повртњак“	Установа	Деца,родитељи,васпитач Татјана Целетовић	Током године
4. „Стаза здравља“	Установа	Деца, родитељи, васпитачи Наташа Ађин, Милана Басарић	Током године

Школске 2018/19. године у четири васпитне група реализоваће се *пројектно планирање* (Лидија Човић,Милана Тадић,Валерија Амбруш, Драгана Веин,Наташа Ађин, Тања Зекушић и Милица Обрадовић).

4.Трибине за родитеље

Програм трибине за родитеље има за циљ пружање стручне помоћи породици од стране стручњака из различитих области (нутриционисти,педијатри....)

Напомена: Планови свих наведених пројеката налазе се у Анексу Годишњег плана рада установе за школску 2018/19. годину.

12.3. ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

Пригодни програми се организују поводом празника свечаности и значајних датума

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (30)	01.09.2018.
2.Грожђебал у Купусини	Деца из две васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2018.

3. Међународни дан старих особа, у сарадњи са Домом за стари и пензионере Апатин	Деца из 3 васпитних група из Апатина и штићеници Дома за стари и пензионере из Апатина	1.10.2018.
4. Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 5. Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „Буквара дечјих права“	Деца из свих васпитних група (30)	Октобар 2018. Прва недеља октобра 2018.
6. Обележавање „Дана здраве хране“	Деца из свих васпитних група (30)	16.10.2018.
7. Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“	Деца из свих васпитних група (30)	17.10.2018.
8. Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини (2 васпитне групе)	Децембар 2018.
9. Новогодишње свечаности: укращавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 10. Божићни празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (30)	Децембар 2018. – јануар 2019.
11. Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица, Петрадрапшина, Блок Трг Ослобођења, Огњен Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2019 .
12. Дан жена : приредбе, изложбе радова , израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (30)	04-08.03.2019.
13. Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 14. Обележавање светског дана шума 15. Обележавање светског дана поезије 16. Обележавање светског дана вода 17. Априлијада : смешне приче, речи... 18. Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 19. Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима 20. Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из 27 група Деца из ППП у Блоку 112 Деца из 27 група ППП групе (3) Блок 112 Блоку 112 (3 групе) Деца из свих 26 група Деца из свих група (26) Деца и васпитачи из 2 вас.груп. Деца из свих група (26)	21.03.2019 21.03.2019. 21.03.2019. Април 2019. 22.03.2019 22.04.2019.

21. Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 22. Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекат Деца из свих васпитних група (30)	Мај 2019. 15.05.2019.
23. „Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину	Мај – Јун 2019.
24. Обележавање „Дана заштите животне средине“	Деца из свих васпитних група (30)	05.06.2019.
25. Обележавање међународног „Дана Дунава“	Деца из објекта Блок 112	29.06.2019.

12.4. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Циљ: - Богаћење знања деце о ресурсима локалне заједнице
- Стварање прилика за интеракцију деце са децом различитог узраста и са одраслима

Место реализације	Време остваривања	Трајање програма	Организатор	Корисници	Начин праћења
Излетишта на територији насељених места Апатин, Пригревица, Свилојево, Сонта, Купусина : - Горње Подунавље, -градска марина, -бачки канал, -стадион, -обала Дунава, -шуме, -приватна пољопривредна газдинства у околини,....	Од 20.09. 2018. до 14.06. 2019.	Од 2 до 6 сати	ПУ „Пчелиц“ Апатин	Деца узраста од 3 до 6 година која похађају вртић	Евиденција изведенних посета у радној књизи васпитача, фотографије

Савет родитеља на нивоу васпитне групе доноси одлуку о трајању, поласку, доласку, начину извођења, превозу и финансирању излете.

12.5. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ

Циљ: - Неговање културних навика код деце
- Упознавање са различитим облицима драмског стваралаштва
- Естетски развој детета

Место реализације	Време остваривања	Трајање програма	Реализатор	Корисници	Начин праћења
Објекти установе Општински културни центар	Од октобра 2018. до 30.05.2019. једном месечно, сем јануара	45 минута	Аматерска и професионална позоришта	Сва уписана деца	Евиденција у радној књизи васпитача

Одлука Савета родитеља установе је да :

- родитељ плаћа улазницу
- цена улазнице ће бити 150 динара
- свако дете добија улазницу

13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Приказ интегрисаног учења	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача који воде ППП	Током школске године	Васпитачи
Приказ интегрисаног учења	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача узрасних група	Током школске године	Васпитачи
Приказ активности у раду са децом, област музичко васпитање	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив медицинских сестара аспитача и васпитача јасленог узраста	Током школске године	Медицинске сестре-васпитачи

<p>Стручне теме:</p> <p>« Праћење ефеката примене Програма адаптације»</p> <p>«Анализа резултата добијених применом инструмената за утврђивање нивоа групе»</p> <p>«Говорно језички стаус деце на нивоу установе»</p> <p>« Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама»</p> <p>Тема: „Праћење резултата развоја и напредовања деце“</p> <p>Приказ примене стечених знања са семинара (2 власпитача)</p> <p>„Комуникација“</p> <p>„Сигурна база“</p> <p>„Сензомоторне игре и активности деце јасленог узраста“</p> <p>„Говорно разумевање“</p> <p>Приказ активности из области музичког власпитања на јасленом узрасту</p>	<p>Јачање професионалних капацитета</p>	<p>Презентација и интерактивно</p>	<p>ВОВ</p> <p>Активи</p>	<p>Септембар 2018.</p> <p>Новембар 2018.</p> <p>Октобар 2018.</p> <p>Мај 2019.</p> <p>Мај 2019.</p> <p>Фебруар 2019.</p> <p>Децембар 2018.</p>	<p>Милка Слијепчевић Тања Иванишевић Сања Бурсаћ Власпитачи Медицинске сестре васпитачи Милка Слијепчевић</p>
<p>Семинари које организује Удружења власпитача, Удружење стручних сарадника, Удружење медицинских сестара</p>	<p>Јачање професионалних капацитета</p>	<p>Интерактивна презентација</p>	<p>Сусрети стручних сарадника, власпитача, медицинских сестара</p>	<p>Октобар 2018.</p> <p>Новембар 2018.</p> <p>Април 2019.</p>	<p>Удружење власпитача, медицинских сестра, стручних сарадника</p>
<p>Семинари које организује Министарство просвете</p>	<p>Јачање професионалних капацитета</p>	<p>Интерактивна презентација</p>	<p>Ван установе</p>	<p>Током године</p>	<p>Представници и Министарства просвете</p>
<p>Акредитовани програм</p>	<p>Јачање професионалних капацитета</p>	<p>Интерактивна презентација</p>	<p>Власпитно-образовно веће</p>	<p>Током године</p>	<p>Аутори програма</p>

14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Припреме за почетак нове школске године	Јачање професионалних капацитета	Саветовање за директоре	Ван установе	Август, 2018.	Образовни информатор у сарадњи са ресорним Министарствима
Јавни сектор: Финансије, јавне набавке, радни односи	Јачање професионалних капацитета	Саветовање	Ван установе	Октобар 2018.	Образовни информатор
Стручни сусрети стручних сарадника ПУ Србије	Јачање професионалних капацитета	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2018	Удружење струч.сарадника ПУ
Акредитован програм	Јачање професионалних капацитета	Семинар	У установи	Јануар 2019	Установа
Сусрети установа у јавном сектору,финансијско пословање,новине у Законима и Подзаконским Актима и сл.	Јачање професионалних капацитета	Стручни сусрети	Ван установе	Март,Април 2019	Реализатори Обр. информатор
Увођење и припрема за нове основе програма	Јачање професионални	Конференција	Ван установе децембар, 2018.	Педагошко друштво Србије	Педагошко друштво Србије
Стручни сусрети васпитача, Непосредан васпитнно-образовни рад	Јачање проф.капацитета	Стручни скуп	Ван установе	Децембар 2018.	Удружење васпитача
Стручни сусрети васпитача, новине у васпит.обр. раду	Јачање проф.знања	Стручни скуп	Ван установе	Април 2019.	Удружење васпитача

Напомена.: Директор учествује и у свим другим облицима стручног усавршавања на нивоу установе, као и на оним облицима које организује Школска управа Сомбор, Министарство просвете, Филозофски факултет Београд и Нови Сад и сл., а које није могуће унапред планирати.

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Савет родитеља

Чланови савета родитеља представници објекта за период школска 2018/2019:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник објекта:</i>
Бојана Беслаћ	Апатин, Блок 112
Милана Петрић	Апатин, Блок 112
Александра Бујић	Апатин, Блок 112
Тијана Зорић	Апатин, Блок 112
Саша Вајда	Апатин – јаслице
Милка Гајчин	Апатин – јаслице
Милијана Прица	Апатин, Трг ослобођења
Александар Косановић	Апатин, Трг ослобођења
Жељко Шијан	Апатин, О. Прице
Данка Ђокан	Апатин, П. Драпшина
Ђорђе Пајић	Апатин, П. Драпшина
Балог Јасмина	Апатин, Насеље Рома
Мирјана Каран	Свилојево
Жељка Матовић	Сонта
Мирјана Грња Мрђеновић	Пригревица
Јелена Миочионовић	Пригревица
Беатрикс Бујак	Купусина
Адријана Вукша	Апатин, Блок 112

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2018.	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2018/19. 2. Извештај о реализацији власн.образ. рада установе за школску 2017/18. годину 3. Разматрање Извештаја о реализацији ГП рада за 2017/18 4. Разматрање предлога Годишнег плана рада за 2018/19. 5. Предлог мера за унапређивање власн.образовног рада	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

Октобар, 2018.	1. Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља, секретар установе, директор
Децембар 2018.	1.Празници и прославе у вртићу 2.Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и вртића	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Март – април 2019.	1.Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији 2.Разматрање предлога одлуке о расписивању конкурса за упис деце о упису деце 3.Актуелана питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Јун 2019.	1.Резултати уписа у школску 2019/20. годину 2.Извештај о раду за школску 2018/19. 3.Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
<p>* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља.</p> <p>Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља</p>			

Сарадња са родитељима

Родитељски састанци

План родитељских састанака на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август 2018, Новембар 2019
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или власпитача 2. информисање родитеља о развоју и напредовању деце		Током године Током године (најмање три пута годишње)
Приредбе за родитеље	2	Март 2019. Јун 2019.

Поред наведених облика сарадње са породицом у предшколској установи реализују се и други облици сарадње:

1. Учешће у управљању установе (Савет родитеља и Управни одбор)
2. Учешће у раду Тимова на нивоу установе

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарађње</i>	<i>Облик сарађње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Основне и средње школе општине Апатин	Заједничке активности деце	Посета	Септембар 2018. Мај 2019.	Васпитачи , учитељи Наставници Професори
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности деце	Посета	Једном годишње	Васпитачи Наставници Музичке школе
Општински културни Центар	Заједничке активности (две установе)	Посета	Новембар 2018. Март 2019.	Васпитачи, деца,представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности са децом	Посета	Септембар 2018. Мај 2019.	Васпитачи, Педијатри Стоматолог
Дом за старе и пензионере Апатин	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2018. Март 2019.	Васпитачи и деца
„Војводинашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи Директори установа
Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2018.	Васпитачи Чланови клуба
Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Активисти Црвеног крста
Удружење пчелара „Дунав“ Апатин	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи Чланови удружења пчелара
Сарадња са спортским клубовима (фудбалским,атлетским,	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Чланови клубова

Сарадња са медијима	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и представници медија
Сарадња свим одељењима народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и представници библиотека
СОШО „Вук Караџић“ Сомбор	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, персонални асистенти и дефектологи СОШО-а

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2018.	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2018. Јун 2019.	Стручна служба, Руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2019.	Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2019.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2019.	Стручна служба, Руководиоци Актива

17.ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

1. Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полуодневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-20/2018-I од дана 03.04.2018. године
2. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полуодневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин бр. бр.011-20/2018-I од дана 03.04.2018. године

Економска цена за јаслице: 19.400,00 (*предлог*)

Економска цена за целодневни боравак - 16.546,00 (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 11.856,00

Економска цена за полуодневни боравак – 6.618,00

Економска цена за полуодневни боравак - припремни предшколски програм – 4.742,00

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравка – јаслице: 3.880,00 (*предлог*)

Цена целодневног боравка – обданиште: 3.310,00

Цена полуодневног боравка – забавиште: 1.330,00

Цена целодневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 2.370,00.

Цена полуодневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 950,00.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

18.ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У Предшколској установи „Пчелица“ континуирано се планира и програмира, промоција установе на свим нивоима :

1. Унутар установе – ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

2. Ван установе – ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг укључује презентацију установе путем:

- сајт www.pcelicaapatin.com

- путем огласних таблију свим радним одељењима установе

- учешћем у културној јавној делатноши

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима .

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима .

Предшколска установа „Пчелица“ активно учествује у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су: „Дани дечјег стваралаштва“, Грожђебал у Сонти, приредбе поводом 8 марта, Дечја недеља, Мајске свечаности у Пригревици, Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад промовише и кроз сарадњу са установама Општине Апатин (Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Црвени крст).

Презентација радова васпитача, стручних сарадника на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања:

- Локалне телевизије (ТВ Апатин, 025 инфо)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија (Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч, Блиц)
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других предшколских установа (Бечеј, Оџаци, Нови Сад)

ДИРЕКТОР

Биљана Мандић

Биљана Мандић, проф.педагогије



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Драгана Веин

Драгана Веин, дипл.мастер васпитач

ПУ „Пчелица“

Апатин

Деловодни број: 570/2018

Дана: 13.09.2018